



## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУМАДИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19  
от « 01 » февраля 2023 г.

### «О создании коллегиального органа – рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории муниципального района «Цумадинский район» Республики Дагестан»

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 №1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», Указа Главы Республики Дагестан от 08.05.2015 г. №96 «О внедрении в Республике Дагестан стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Цумадинский район», в целях улучшения конкурентной среды», администрация МР «Цумадинский район» **постановляет:**

1. Создать коллегиальный орган – рабочую группу по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Цумадинский район» Республики Дагестан и утвердить её состав согласно приложению № 1.
2. Постановление Главы администрации муниципального района «Цумадинский район» от 09.11.2022г. №155 «О создании коллегиального органа – рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории муниципального района «Цумадинский район» Республики Дагестан» признать утратившим силу.
3. Утвердить Положение о коллегиальном органе – рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории муниципального района «Цумадинский район» согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Цумады» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Цумадинский район» <http://mo-tsumada.ru/>.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района



Ш.А. Омаров

### СОСТАВ

**коллегиального органа – рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Цумадинский район» Республики Дагестан (далее - Коллегиальный орган)**

- Омаров Шамиль Абдулаевич - Глава муниципального образования «Цумадинский район» Республики Дагестан, председатель Коллегиального органа;
- Магомедов Халилула Гусейнович - Заместитель Главы Администрации «Цумадинский район» Республики Дагестан, заместитель председателя Коллегиального органа;
- Ихиллов Тагир Саидович - Начальник отдела экономики имущественных и земельных отношений администрации «Цумадинский район» Республики Дагестан, секретарь Коллегиального органа;

#### **Члены Коллегиального органа:**

- Сиражудинов Магомед Ибрагимович - Заместитель Главы администрации «Цумадинский район» Республики Дагестан;
- Муртазалиев Тагир Загидгаджиевич - И.о. руководителя аппарата администрации «Цумадинский район» Республики Дагестан;
- Ибрагимов Тимур Ахмедович - Начальник отдела правовой работы и информационных технологий администрации «Цумадинский район» Республики Дагестан;
- Нурмагомедов Магомед Гаджимагомедович - Начальник МКУ «Отдел сельского хозяйства» администрации «Цумадинский район» Республики Дагестан;
- Муртузалиев Гаджимагомед Загидович - Начальник МКУ «Отдела строительства дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства» администрации «Цумадинский район» Республики Дагестан;
- Магомедов Гусейн Магомедович - Начальник отдела финансов и налогов администрации «Цумадинский район» Республики Дагестан;
- Загидов Загид Магомедович - Глава администрации сельского поселения «село Агвали» (по согласованию);
- Дибирасулаев Хейрул-Анам Магомедович - Главный врач ГБУ РД «Цумадинская ЦРБ» (по согласованию);
- Алиев Магомед Магомедович - Индивидуальный предприниматель (по согласованию);

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о коллегиальном органе – рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Цумадинский район» Республики Дагестан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Коллегиальный орган – рабочая группа по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Цумадинский район» Республики Дагестан (далее - Коллегиальный орган) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию действий структурных подразделений Администрации МР «Цумадинский район» с общественными организациями и иными организациями, расположенными на территории Цумадинского района Республики Дагестан, образованным в целях разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции (далее - Стандарт).

1.2. В своей деятельности Коллегиальный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МО «Цумадинский район», законами Республики Дагестан, Указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Коллегиального органа формируется из представителей сотрудников Администрации МР «Цумадинский район», в случае необходимости в него могут быть включены представители иных органов и организаций МР «Цумадинский район» (с учетом специфики).

1.4. Деятельность Коллегиального органа основана на принципах равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности.

1.5. В заседаниях Коллегиального органа могут принимать участие, а также являться членами отдельных специализированных рабочих групп по направлениям:

а) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Федеральной антимонопольной службы, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

б) уполномоченный по защите прав предпринимателей в МР «Цумадинский район»;

в) уполномоченный по правам человека в МР «Цумадинский район».

#### **2. Основные задачи Коллегиального органа**

2.1. Коллегиальный орган на своих заседаниях в рамках своей компетенции, рассматривает подготавливаемые в целях стимулирования развития конкуренции:

а) проект перечня с аргументированным обоснованием выбора каждого рынка;

б) проект "дорожной карты", включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных "дорожной картой";

в) иную информацию и проекты правовых актов субъекта Российской Федерации в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;

г) результаты и анализ результатов мониторинга.

2.1.1. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает ежегодный доклад, а в случае необходимости представляет замечания, предложения и особые мнения членов коллегиального органа для включения их в доклад.

2.1.2. Проведения ежегодного мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг на территории МР «Цумадинский район».

2.1.3. Повышения уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию конкуренции на территории МР «Цумадинский район».

2.1.4. Рассмотрение обращений субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг и общественных организаций, представляющих интересы потребителей, по вопросам состояния и развития конкуренции.

2.1.5. Подготовки и решения вопросов, предусмотренных Стандартом.

### **1. Права коллегиального органа**

3.1. Коллегиальный орган имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации МР «Цумадинский район», органов местного самоуправления МР «Цумадинский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед Коллегиальным органом;

3.1.2. Приглашать на заседания Коллегиального органа представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, субъектов естественной монополии, организаций, инфраструктуры, поддержки предпринимательства, а также иных заинтересованных лиц;

3.1.3. Заслушивать на заседаниях представителей органов местного самоуправления МР «Цумадинский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей по вопросам, относящимся к компетенции Коллегиального органа.

### **4. Организация деятельности Коллегиального органа**

4.1. Коллегиальный орган формируется в составе председателя Коллегиального органа, заместитель председателя Коллегиального органа, секретаря и членов Коллегиального органа.

4.2. Повестку дня и порядок проведения заседаний Коллегиального органа определяет председатель Коллегиального органа.

4.2.1. В отсутствие председателя Коллегиального органа его обязанности исполняет заместитель председателя Коллегиального органа.

4.2.2. Секретарь Коллегиального органа обеспечивает подготовку материалов к заседанию, оформление протоколов заседания, рассылку документов в соответствии с решениями Коллегиального органа и постановку решений на контроль.

4.3. Заседания Коллегиального органа проводятся по мере необходимости. По инициативе председателя Коллегиального органа или 1/3 членов Коллегиального органа могут проводиться внеочередные заседания Коллегиального органа.

4.4. Дату, время, место и повестку заседания Коллегиального органа определяет её председатель.

4.5. О проведении заседаний Коллегиального органа, а также планируемых к рассмотрению вопросах члены Коллегиального органа группы извещаются заблаговременно, но не позднее чем за пять рабочих дней до заседания.

4.6. Заседание Коллегиального органа считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины её состава, включая председателя.

4.7. Решения Коллегиального органа принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегиального органа путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.8. Решения Коллегиального органа носят рекомендательный характер.

4.9. Решения Коллегиального органа в течение пяти рабочих дней с даты заседания Коллегиального органа оформляются протоколом (в краткой или полной форме).

4.10. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании Коллегиального органа и секретарь.

4.11. Копия протокола, а также особого мнения членов Коллегиального органа (при наличии) в течение трех рабочих дней со дня их подписания передаются уполномоченному органу.

4.12. Результаты выполнения решений Коллегиального органа заслушиваются на очередных заседаниях Коллегиального органа.